



komunikacja kulturowa
kultura mediów cyfrowych

**Regulamin praktyk zawodowych dla studentów
specjalizacji komunikacja kulturowa oraz kultura mediów cyfrowych
na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej UAM w Poznaniu**

I. Organizacja praktyk zawodowych

1. Studenci specjalizacji komunikacja kulturowa są zobowiązani do odbycia praktyk zawodowych w wymiarze 90 godzin.
2. Studenci specjalizacji kultura mediów cyfrowych odbywają praktyki w wymiarze 90 godzin.
3. Praktyki można odbywać w dowolnym terminie w ciągu całego okresu trwania studiów.
4. Praktyki można odbywać w kilku etapach, zmieniając miejsce ich odbywania, np. podzielić je na trzy 30-godzinne cykle w trzech różnych zakładach pracy.
5. Miejsce odbywania praktyk wybiera student. Ich charakter musi być zgodny z programem i specyfiką specjalizacji. Preferowane są stanowiska pracy związane z rozwijaniem różnych form komunikacji ustnej i pisemnej, w mediach (także nowych), np. animatora kultury, copywritera, na stanowiskach w działach marketingu i e-marketingu, obsługujących portale internetowe, związanych z public relations.
6. Miejscem odbywania praktyki mogą być urzędy organów administracji publicznej, jednostki samorządowe administracji, instytucje publiczne, placówki kultury, jednostki gospodarcze, agencje reklamowe, wydawnictwa, redakcje czasopism i portali internetowych, stacje radiowe i telewizyjne oraz inne miejsca, gdzie student nabywa i doskonali umiejętności w zakresie różnych form komunikowania i korzystania z nowych technologii.
7. Praktyki mogą być realizowane na terenie kraju i za granicą, jeżeli wybór miejsca praktyki jest zgodny z kierunkiem podjętych studiów. Miejsce odbywania praktyki musi być zaakceptowane przez opiekuna praktyk.
8. Akademicki opiekun praktyk przedstawia studentom ofertę praktyk zgłaszaną przez wielkopolskie firmy. Student może, ale nie musi z niej skorzystać. Korzystając z oferty opiekuna praktyk, student samodzielnie dopełnia wszystkie formalności wskazane w niniejszym regulaminie.

9. Praktyka zawodowa powinna mieć charakter bezpośredni i opierać się na stałym kontakcie z zakładowym opiekunem praktyk, jeśli jednak specyfika wykonywanych zadań tego wymaga, uzgodniona indywidualnie z opiekunem część praktyk może mieć charakter zdalny, pod warunkiem, że praca studenta i jej efekty są na bieżąco nadzorowane przez zakładowego opiekuna praktyk.
10. Jeżeli student specjalizacji kultura mediów cyfrowych ukończył na studiach pierwszego stopnia specjalizację komunikacja kulturowa, nie powinien odbywać praktyk zawodowych po raz drugi w tym samym miejscu.
11. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą akademickiego opiekuna praktyk, student może zostać zwolniony z odbywania praktyk zawodowych. Jest to możliwe w przypadku, gdy student jest już zatrudniony w miejscu o profilu zgodnym z profilem specjalizacji.
12. Nad organizacją i przebiegiem praktyk w zakresie specjalizacji komunikacja kulturowa oraz kultura mediów cyfrowych nadzór sprawuje opiekun wyznaczony przez kierownika specjalizacji.

II. Przebieg praktyk zawodowych

1. Student powinien zapoznać się ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, z ogólnie obowiązującymi przepisami w zakresie BHP, przeciwpożarowymi, regulaminem pracy, instrukcjami wewnętrznymi.
2. W miarę możliwości student powinien podczas trwania praktyk zapoznać się ze specyfiką pracy i zadaniami na różnych stanowiskach pracy w przedsiębiorstwie.
3. Praktyki powinny umożliwić studentowi weryfikację wiedzy zdobytej podczas studiów oraz jej praktyczne zastosowanie.
4. Podczas praktyk student rozwija swoje umiejętności organizacyjne, interpersonalne, komunikacyjne, z pełnym zaangażowaniem wykonuje powierzone mu zadania i obserwuje pracę innych zatrudnionych. Prowadzi też notatki, na podstawie których sporządza dziennik praktyk.

III. Warunki zaliczenia praktyk:

1. Student otrzymuje zaliczenie na podstawie przedstawionej akademickiemu opiekunowi praktyk dokumentacji. Obowiązkowo student powinien przedstawić:
 - a) potwierdzenie odbycia praktyki zawierające daty jej rozpoczęcia i zakończenia, poświadczone podpisami dyrektora instytucji/placówki/zakładu lub osoby przez niego upoważnionej;

- b) dziennik praktyk, który powinien zawierać szczegółowy opis wykonywanych przez studenta zadań ze wskazaniem przybliżonego czasu ich trwania, zatwierdzony przez zakładowego opiekuna praktyk;
 - c) szczegółowa opinia na temat studenta wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk, uwzględniająca jego przygotowanie przedmiotowe do zawodu, staranność wykonywania powierzonych prac, indywidualne predyspozycje do wykonywania zawodu, ewentualnie inne atuty studenta. Opinia powinna być opatrzona pieczęcią firmy, w której student odbywał praktyki oraz potwierdzona podpisem zakładowego opiekuna. Student zatrzymuje oryginał dokumentu, aby w przyszłości móc posługiwać się nim w staraniach o pracę. Akademicki opiekun praktyk otrzymuje jego kserokopię.
2. Zaliczenie praktyk w systemie USOS wpisuje akademicki opiekun praktyk w semestrze letnim III roku studiów pierwszego stopnia oraz w semestrze letnim II roku studiów drugiego stopnia, niezależnie od terminu odbycia praktyk przez studenta.
 3. Obowiązkiem studenta jest odbycie praktyk zawodowych i terminowe złożenie dokumentacji, ponieważ jest to jeden z warunków dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej.
 4. Pozostałe kwestie reguluje *Regulamin praktyk zawodowych* na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej UAM w Poznaniu.